

БАТЛАВ.
“ГҮНИЙ-УС” ХХК-НИЙ ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
Ж.ЭНХЧИМЭГ

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Байгууллагын нэр	Хэсгийн нэр	
“Гүний-ус” ХХК	Ус хангамжийн хэсэг	
Ажлын байрны нэр	Хавсран гүйцэтгэх ажил	Дугаар
Эх үүсвэрийн оператор		1
Шууд харьяалагдах ажлын байр	Шууд харьяалах албан тушаал	
Гүйцэтгэх захирал	Үйлдвэрлэл үйлчилгээний хэсэг, түүний ажилчид	
Ажлын байрны зорилго	Компанийн зорилт, эрхэм зорилгыг эрхэмлэн ажиллах	

1. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг:

1. Байгууллагаас зохиосон мэргэжлийн болон бусад арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох, шаарлагатай тохиолдолд үйлдвэрийн аль ч объектод ажил амралтын ямарч нөхцөлд бэлэн байхын зэрэгцээ, ээлжийн амралтаа зохицуулан илүү цагаар ажиллах
2. ХХАА-ны үе шатны зааварчилгууд, нийтийн аж ахуйн салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа хууль, дүрэм, стандартыг ажилдаа мөрдлөг болгон осол, аваар зөрчилгүй ажиллах
3. Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, аюулгүй ажиллагааны заавар, зааварчилгыг мөрдөн ажиллах
4. Ажил үйлдвэрлэлийн технологийн горимыг хатуу баримталж, ажлын бүтээмжийг өндөр байлгах, ажлын цагийг баримтлах, ажлын байрыг дур мэдэн орхих, чөлөө зөвшөөрөлгүй явах, ажил таслах, чөлөөний хугацаа хэтрүүлэх, ажилтан болон бусдад сөрөг нөлөөлөл учруулахгүйгээр ажиллаж, хөдөлмөрлөх
5. Үйлдвэрлэлийн осол, гэмтэлд өртөхгүй байхын тулд мөрдөж ажиллах “БҮҮ МАРТ-10” зарчмыг ажилдаа хэвшүүлж ажиллах
6. Өөрийн мэдлэг, мэргэшил, ур чадварыг байнга төлөвлөлттэйгөөр хөгжүүлж, сорилын болон улирал тутамд зохион байгуулагдах мэргэжлийн, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны шалгалтанд манлайлж ажиллах
7. Хууль журам, дүрэм, стандарт, заавар, зааварчилгыг уншин судлан, өөрийн болгож улирал тутам мэргэжлийн сургалт, шалгалтанд хамрагдаж ажиллах
8. Байнгын болон орон тооны бус комисс, ажлын хэсэгт ажиллах ба ажлын гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийг ханган үр дүнг удирдлагад тайлагнаж, мэдээ тайланг гаргаж ажиллах
9. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах ба Цэвэр бохир усны техникийн бүлэг, Уст цэгийн хамгаалах бүлгийн бие бүрэлдэхүүнд бэлэн байхын зэрэгцээ хээрийн сургууль, дадлага сургууль, өндөржүүлсэн буюу онц байдал зарласан үед шуурхай арга хэмжээ авч, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангагдан ажиллах
10. Учирч болзошгүй эрсдэлээс сэрэмжлэн, аюулыг мэдээлж, илэрсэн зөрчил, гэмтлийг тухай бүрт нь мэргэжлийн ажилчнаар засварлуулан ажиллах
11. Ажлын байран дахь цахилгааны болон галын аюулгүй байдлыг ханган ажиллах
12. Ажил үүрэг гүйцэтгэж байгаа тухайгаа ээлжийн диспетчерт заавал мэдэгдэж, бүртгүүлж ажиллах

2. Ажлын байрны чиг үүрэг:

1. Даланзадгад хотын эх үүсвэрийн толгойн байгууламжийн ашиглалтын хэвийн ажиллагааг хариуцаж, хотын хүн ам, үйлдвэр аж ахуйн газрыг стандартын шаардлага хангасан усаар тасралтгүй хангах ажиллах,
2. Усны эх үүсвэрийн толгойн байгууламжийн эрүүл ахуйн бүс, хамгаалалтын бүсийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах,
3. Техник, тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны дүрмийг мөрдөж ажиллах
4. Усан хангамжийн барилга байгууламж, шугам сүлжээнд гарсан аваар ослын үед удирдлагад шууд мэдэгдэх
5. Гүний болон газар доорхи худгуудад суурилагдсан тоног төхөөрөмж, халт арматор, цахилгааны агаарын шугам болон дэд өртөөнүүдэд өдөр тутам үзлэг шалгалт хийж ажиллах ба илэрсэн зөрчлийг диспетчер болон удирдлагад шуурхай мэдээлэх
6. Эрүүл ахуйн шаардлагыг хангаж, эрүүл мэндийн хугацаат үзлэгт хугацаанд нь хамрагдах
7. Үргүй зардлыг үүсгэхгүй, тог цахилгааныг хэмнэх тал дээр санаачилгатай ажиллах.
8. Байгаль экологийн тэнцвэрт байдлыг хадгалах, усны нөөцийг хамгаалах
9. Диспетчертэй байнгын холбоотой ажиллаж, даралтыг зохицуулж ажиллах
10. Өдөр тутмын ажлыг рапортын дэвтэр үнэн зөв тэмдэглэх.
11. Гэрээт харуулын бүрэлдэхүүнтэй хамтран ажиллах
12. Элсний нүүдэл тоос шороог бууруулах зорилгоор мод тариалах, ажлын байр болон талбайн цэвэрлэгээг тогтмол хийх
13. Шугам сүлжээний болон гадна орчны хөрсний суулт, орчны бохирдлыг цэвэрлэж, улиралд нэг удаа их цэвэрлэгээ зохион байгуулж үр дүнтэй ажиллах

3. Ажлын байранд тавигдах шаардлагууд:

	Мэргэжил	Сантехникийн заварчин
	Боловсрол	Бүрэн дунд
Ерөнхий шаардлага	Мэргэшил	<ul style="list-style-type: none"> • Харилцааны болон хамтран ажиллах чадвартай • Техникийн үзүүлэлтийг уншиж чадвартай • Ачаалал даах чадвартай, сэтгэмжтэй • Гаж зуршилгүй, тогтвортой ажиллах • Аливаад эе эвийг олох чадамжтай • Хурдан шалмаг хөдөлгөөнтэй • Цахилгааны болон сантехникийн анхан шатны мэдэгдэхүүнтэй
Тусгай шаардлага		<ul style="list-style-type: none"> • Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд тогтмол хамрагдаж ажиллах • Эд хөрөнгө эзэмших гэрээг аж ахуйн няравтай байгуулж ажиллах
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүү	<ul style="list-style-type: none"> • Албан тушаалын цалин, нэмэгдэл, нөхөн төлбөр, тусламж, тэтгэмж, урамшуулал, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж ажиллах • Монгол улсын хэмжээнд мөрдөж байгаа Засгийн Газраас тогтоосон Хөдөлмөрийн хөлсний өөрчлөлтийг мөрдөж ажиллах • Нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалыг хариуцах
	Ажлын байр	<ul style="list-style-type: none"> • Гэнэтийн ослын даатгалд даатгуулах • Шаардлагатай тохиолдолд унаанд шатахуун, утсанд нь ярианы эрх буюу нэгж олгоно

		<ul style="list-style-type: none">• Мэргэжлийн болон ур чадварын сургалтанд хамруулах• Багаж, сэлбэг хэрэгслээр хангана.
Ажлын байрны нөхцөл: Хэвийн		
Ажлын байр: Эх үүсвэрийн оператор		

4. Ажлын байрны тодорхойлолт:

Боловсруулсан:	Хянасан:
Хүний нөөцийн менежер:	Ерөнхий инженер: С.Отгончулуун/