

БАТЛАВ.
“ГҮНИЙ-УС” ХХК-НИЙ ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
Ж. ЭНХЧИМЭГ

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Байгууллагын нэр	Хэсгийн нэр	
“Гүний-ус” ХХК	Хэрэглэгч үйлчилгээний хэсэг	
Ажлын байрны нэр	Хавсран гүйцэтгэх ажил	Дугаар
Ухаалаг ус түгээх байрын оператор		¹
Шууд харьяалагдах ажлын байр	Шууд харьяалах албан тушаал	
Гүйцэтгэх захирал	Үйлдвэрлэл үйлчилгээний хэсэг, түүний ажилчид	
Ажлын байрны зорилго	Компанийн зорилт, эрхэм зорилгыг эрхэмлэн ажиллах	

1. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг:

1. Байгууллагаас зохиосон мэргэжлийн болон бусад арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох, шаарлагатай тохиолдолд үйлдвэрийн аль ч объектод ажил амралтын ямарч нөхцөлд бэлэн байхын зэрэгцээ, ээлжийн амралтаа зохицуулан илүү цагаар ажиллах
2. ХХАА-ны үе шатны зааварчилгууд, нийтийн аж ахуйн салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа хууль, дүрэм, стандартыг ажилдаа мөрдлөг болгон осол, аваар зөрчилгүй ажиллах
3. Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, аюулгүй ажиллагааны заавар, зааварчилгыг мөрдөн ажиллах
4. Ажил үйлдвэрлэлийн технологийн горимыг хатуу баримталж, ажлын бүтээмжийг өндөр байлгах, ажлын цагийг баримтлах, ажлын байрыг дур мэдэн орхих, чөлөө зөвшөөрөлгүй явах, ажил таслах, чөлөөний хугацаа хэтрүүлэх, ажилтан болон бусдад сөрөг нөлөөлөл учруулахгүйгээр ажиллаж, хөдөлмөрлөх
5. Үйлдвэрлэлийн осол, гэмтэлд өртөхгүй байхын тулд мөрдөж ажиллах “БҮҮ МАРТ-10” зарчмыг ажилдаа хэвшүүлж ажиллах
6. Өөрийн мэдлэг, мэргэшил, ур чадварыг байнга төлөвлөлттэйгөөр хөгжүүлж, сорилын болон улирал тутамд зохион байгуулагдах мэргэжлийн, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны шалгалтанд манлайлж ажиллах
7. Хууль журам, дүрэм, стандарт, заавар, зааварчилгыг уншин судлан, өөрийн болгож улирал тутам мэргэжлийн сургалт, шалгалтанд хамрагдаж ажиллах
8. Байнгын болон орон тооны бус комисс, ажлын хэсэгт ажиллах ба ажлын гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийг ханган үр дүнг удирдлагад тайлагнаж, мэдээ тайланг гаргаж ажиллах
9. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах ба Цэвэр бохир усны техникийн бүлэг, Уст цэгийн хамгаалах бүлгийн бие бүрэлдэхүүнд бэлэн байхын зэрэгцээ хээрийн сургууль, дадлага сургууль, өндөржүүлсэн буюу онц байдал зарласан үед шуурхай арга хэмжээ авч, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангагдан ажиллах
10. Учирч болзошгүй эрсдэлээс сэрэмжлэн, аюулыг мэдээлж, илэрсэн зөрчил, гэмтлийг тухай бүрт нь мэргэжлийн ажилчнаар засварлуулан ажиллах
11. Ажлын байран дахь цахилгааны болон галын аюулгүй байдлыг ханган ажиллах
12. Ажил үүрэг гүйцэтгэж байгаа тухайгаа ээлжийн диспетчерт заавал мэдэгдэж, бүртгүүлж ажиллах

2. Ажлын байрны чиг үүрэг:

1. Ухаалаг УТБ-ны гадна орчны /хог, мөсжилт/ болон доторхи ариун цэвэр, үйлчилгээг хангаж ажиллах
2. Ухаалаг УТБ-ны барилгын их болон урсгал завсрын ажил мөн гадна хашаа, хайсны бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажиллах
3. Ухаалаг УТБ-ны усны алдагдалд хяналт тавих алдагдлыг бууруулах талд анхаарч ажиллах
4. Ухаалаг УТБ-ны камер, серверийн үйл ажиллагаанд гарсан доголдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авах
5. Хэрэглэгчийн санал хүсэлтийн мэдээг сар бүр гаргаж үйлдвэрлэлд танилцуулах
6. Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, /Ухаалаг УТБ-ны үйлчилгээний талаар гэр хороололын хэрэглэгчдээс хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг саналын хуудсаар авах/
7. Ундны усны болон ус түгээх цэгийн үйлчилгээний чанар стандартыг мөрдөн ажиллах
8. Хэрэглэгчдэд бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цаг алдалгүй хөнгөн, шуурхай хүргэх, сурталчилах
9. Ундны ус түгээх хоолойн дулаалга, дамжуулах шланк хоолойн ариун цэврийг хангаж ажиллах
10. Усны алдагдалыг бууруулж суурилуулсан хаалт, тоолуурын бүрэн бүтэн байдлыг ханган ажиллах
11. Ус түгээх байрын дотор хана таазанд мөөгөнцөр, бохирдол бактер үүсгэхээс урьдчилан сэргийлэх
12. Ус түгээх байрын орчны хөрсний эвдрэл суултыг шуурхай цаг алдалгүй засварлаж ажиллах
13. Ус түгээх байрын гадна худаг, дотор худгийн чийгийг гаргаж, худгийн аюулгүй байдлыг ханган дулаалга хийж ажиллах

3. Ажлын байранд тавигдах шаардлагууд:

	Мэргэжил	Харгалзахгүй
	Боловсрол	Бүрэн дунд
Ерөнхий шаардлага	Мэргэшил	<ul style="list-style-type: none"> Харилцааны болон хамтран ажиллах чадвартай Тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийх чадамжтай Ачаалал даах чадвартай, сэтгэмжтэй Гаж зуршилгүй, тогтвортой ажиллах
Тусгай шаардлага		<ul style="list-style-type: none"> Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд тогтмол хамрагдаж ажиллах Эд хөрөнгө эзэмших гэрээг аж ахуйн няравтай байгуулж ажиллах
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүү	<ul style="list-style-type: none"> Албан тушаалын цалин, нэмэгдэл, нөхөн төлбөр, тусламж, тэтгэмж, урамшуулал, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж ажиллах Монгол улсын хэмжээнд мөрдөж байгаа Засгийн Газраас тогтоосон Хөдөлмөрийн хөлсний өөрчлөлтийг мөрдөж ажиллах Нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалыг хариуцах
		<ul style="list-style-type: none"> Гэнэтийн ослын даатгалд даатгуулах

	Ажлын байр	<ul style="list-style-type: none">• Шаардлагатай тохиолдолд унаанд шатахуун, утсанд нь ярианы эрх буюу нэгж олгоно• Мэргэжлийн болон ур чадварын сургалтанд хамруулах• Ажлын багаж хэрэгслээр хангана.
Ажлын байрны нөхцөл: Хэвийн		
Ажлын байрны нэр: Ухаалаг ус түгээх байрын оператор		

4. Ажлын байрны тодорхойлолт:

Боловсруулсан: Хүний нөөцийн менежер: 	Хянасан: Ерөнхий инженер: С.Отгончулуун/
--	---