

БАТЛАВ.

“ГҮНИЙ-УС” ХХК-НИЙ ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
Ж. ЭНХЧИМЭГ

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Байгууллагын нэр		Хэсгийн нэр	
“Гүний-ус” ХХК		Хэрэглэгч үйлчилгээний хэсэг	
Ажлын байрны нэр		Хавсран гүйцэтгэх ажил	Дугаар
Нийтийн бие засах газрын үйлчлэгч			1
Шууд харьяалагдах ажлын байр		Шууд харьяалах албан тушаал	
Гүйцэтгэх захирал		Үйлдвэрлэл үйлчилгээний хэсэг, түүний ажилчид	
Ажлын байрны зорилго		Компанийн зорилт, эрхэм зорилгыг эрхэмлэн ажиллах	

1. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг:

1. Байгууллагаас зохиосон мэргэжлийн болон бусад арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох, шаарлагатай тохиолдолд үйлдвэрийн аль ч объектод ажил амралтын ямарч нөхцөлд бэлэн байхын зэрэгцээ, ээлжийн амралтаа зохицуулан илүү цагаар ажиллах
2. ХХАА-ны үе шатны зааварчилгууд, нийтийн аж ахуйн салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа хууль, дүрэм, стандартыг ажилдаа мөрдлөг болгон осол, аваар зөрчилгүй ажиллах
3. Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, аюулгүй ажиллагааны заавар, зааварчилгыг мөрдөн ажиллах
4. Ажил үйлдвэрлэлийн технологийн горимыг хатуу баримталж, ажлын бүтээмжийг өндөр байлгах, ажлын цагийг баримтлах, ажлын байрыг дур мэдэн орхих, чөлөө зөвшөөрөлгүй явах, ажил таслах, чөлөөний хугацаа хэтрүүлэх, ажилтан болон бусдад сөрөг нөлөөлөл учруулахгүйгээр ажиллаж, хөдөлмөрлөх
5. Үйлдвэрлэлийн осол, гэмтэлд өртөхгүй байхын тулд мөрдөж ажиллах “БҮҮ МАРТ-10” зарчмыг ажилдаа хэвшүүлж ажиллах
6. Өөрийн мэдлэг, мэргэшил, ур чадварыг байнга төлөвлөлттэйгөөр хөгжүүлж, сорилын болон улирал тутамд зохион байгуулагдах мэргэжлийн, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны шалгалтанд манлайлж ажиллах
7. Хууль журам, дүрэм, стандарт, заавар, зааварчилгыг уншин судлан, өөрийн болгож улирал тутам мэргэжлийн сургалт, шалгалтанд хамрагдаж ажиллах
8. Байнгын болон орон тооны бус комисс, ажлын хэсэгт ажиллах ба ажлын гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийг ханган үр дүнг удирдлагад тайлагнаж, мэдээ тайланг гаргаж ажиллах
9. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах ба Цэвэр бохир усны техникийн бүлэг, Уст цэгийн хамгаалах бүлгийн бие бүрэлдэхүүнд бэлэн байхын зэрэгцээ хээрийн сургууль, дадлага сургууль, өндөржүүлсэн буюу онц байдал зарласан үед шуурхай арга хэмжээ авч, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангагдан ажиллах
10. Учирч болзошгүй эрсдэлээс сэрэмжлэн, аюулыг мэдээлж, илэрсэн зөрчил, гэмтлийг тухай бүрт нь мэргэжлийн ажилчнаар засварлуулан ажиллах
11. Ажлын байран дахь цахилгааны болон галын аюулгүй байдлыг ханган ажиллах
12. Ажил үүрэг гүйцэтгэж байгаа тухайгаа ээлжийн диспетчерт заавал мэдэгдэж, бүртгүүлж ажиллах

2. Ажлын байрны чиг үүрэг:

1. Үйлчилгээний талбайд цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийж, их цэвэрлэгээний хувиар гаргаж ажлаа гүйцэтгэх
2. Суурилагдсан сантехникийн тоног төхөөрөмжийн усны алдагдал үзлэг шалгалт хийж, тухай бүрт нь засварлуулах
3. Үйлчилгээний орлогыг тухай бүрт нь тушааж, орлого нэмэгдүүлэх тал дээр анхаарч ажиллах
4. Ажлын байрны цахилгааны аюулгүй байдлыг ханган ажиллах
5. Ажлын байранд цэцэг тарьж тохилог орчинг бүрдүүлж, үйлчилгээний соёлыг эрхэмлэн ажиллах
6. Ажлын байранд шавьж хорхой, авгалдай, мөөгөнцөр үүсэхээс сэрэмжилж цэвэрлэгээ үйлчилгээг чанартай хийх
7. Хариуцсан ажилдаа санаачлагатай ажиллахын зэрэгцээ үйлчилгээний соёлыг эрхэмлэж, нууцлалыг хадгалж ажиллах
8. Үйлчлүүлэгчийн мартсан эд зүйлсийг эзэн холбогдогчид нь хүлээлгэн өгч, итгэл дааж ажиллах
9. Ажлын байранд өдөр тутам ариутгалын уусмалаар цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийх,
10. Цэвэрлэгээний болон шаардлагатай эд материалын захиалгыг тухай бүр гаргаж, ариг гамтай эдэлж хэрэглэх
11. Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангаж ажиллах
12. Объектын гадна орчины цэвэрлэгээг хийж хог хаягдлыг төвлөрсөн цэгт хаях
13. Компанийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх.

3. Ажлын байранд тавигдах шаардлагууд:

	Мэргэжил	Харгалзахгүй
	Боловсрол	Бүрэн бус дунд
Ерөнхий шаардлага	Ур чадвар	- Харилцааны болон хамтран ажиллах чадвартай - Үйлчилгээний соёлыг эрхэмлэн ажиллах чадвартай - Эд хөрөнгө, ашиг сонирхлын зөрчилгүй - Хөнгөн шуурхай үйлчлэх чадвартай - Аж ахуйч сэтгэлгээтэй, нягт нямбай - Ачаалал даах болон тогтвор суурьшилтай ажиллах чадвартай
Тусгай шаардлага		- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд тогтмол хамрагдаж ажиллах - Эд хөрөнгө эзэмших гэрээг аж ахуйн няравтай байгуулж ажиллах
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүү	- Албан тушаалын цалин, нэмэгдэл, нөхөн төлбөр, тусламж, тэтгэмж, урамшуулал, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж ажиллах - Монгол улсын хэмжээнд мөрдөж байгаа Засгийн Газраас тогтоосон Хөдөлмөрийн хөлсний өөрчлөлтийг мөрдөж ажиллах - Нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалыг хариуцах
	Ажлын байр	- Гэнэтийн ослын даатгалд даатгуулах - Шаардлагатай тохиолдолд унаанд шатахуун, утсанд нь ярианы эрх буюу нэгж олгоно - Мэргэжлийн болон ур чадварын сургалтанд хамруулах - Ширээ, сандал, ажлын багаж хэрэгслээр хангана.

Ажлын байрны нөхцөл: Хэвийн
Ажлын байр: Нийтийн бие засах газрын үйлчлэгч

4. Ажлын байрны тодорхойлолт:

Боловсруулсан: Хүний нөөцийн менежер:	Хянасан: Ерөнхий инженер: С.Отгончулуун/
---	---