

БАТЛАВ.

“ГҮНИЙ-УС” ХХК-НИЙ ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
Ж. ЭНХЧИМЭГ

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Байгууллагын нэр	Хэсгийн нэр	
“Гүний-ус” ХХК	Хэрэглэгч үйлчилгээний хэсэг	
Ажлын байрны нэр	Хавсран гүйцэтгэх ажил	Дугаар
Лаборант		1
Шууд харьяалагдах ажлын байр	Шууд харьяалах албан тушаал	
Гүйцэтгэх захирал	Үйлдвэрлэл үйлчилгээний хэсэг, түүний ажилчид	
Ажлын байрны зорилго	Компанийн зорилт, эрхэм зорилгыг эрхэмлэн ажиллах	

1. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг:

1. Байгууллагаас зохиосон мэргэжлийн болон бусад арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох, шаарлагатай тохиолдолд үйлдвэрийн аль ч объектод ажил амралтын ямарч нөхцөлд бэлэн байхын зэрэгцээ, ээлжийн амралтаа зохицуулан илүү цагаар ажиллах
2. ХХАА-ны үе шатны зааварчилгууд, нийтийн аж ахуйн салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа хууль, дүрэм, стандартыг ажилдаа мөрдлөг болгон осол, аваар зөрчилгүй ажиллах
3. Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, аюулгүй ажиллагааны заавар, зааварчилгыг мөрдөн ажиллах
4. Ажил үйлдвэрлэлийн технологийн горимыг хатуу баримталж, ажлын бүтээмжийг өндөр байлгах, ажлын цагийг баримтлах, ажлын байрыг дур мэдэн орхих, чөлөө зөвшөөрөлгүй явах, ажил таслах, чөлөөний хугацаа хэтрүүлэх, ажилтан болон бусдад сөрөг нөлөөлөл учруулахгүйгээр ажиллаж, хөдөлмөрлөх
5. Үйлдвэрлэлийн осол, гэмтэлд өртөхгүй байхын тулд мөрдөж ажиллах “БҮҮ МАРТ-10” зарчмыг ажилдаа хэвшүүлж ажиллах
6. Өөрийн мэдлэг, мэргэшил, ур чадварыг байнга төлөвлөлттэйгөөр хөгжүүлж, сорилын болон улирал тутамд зохион байгуулагдах мэргэжлийн, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны шалгалтанд манлайлж ажиллах
7. Хууль журам, дүрэм, стандарт, заавар, зааварчилгыг уншин судлан, өөрийн болгож улирал тутам мэргэжлийн сургалт, шалгалтанд хамрагдаж ажиллах
8. Байнгын болон орон тооны бус комисс, ажлын хэсэгт ажиллах ба ажлын гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийг ханган үр дүнг удирдлагад тайлагнаж, мэдээ тайланг гаргаж ажиллах
9. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах ба Цэвэр бохир усны техникийн бүлэг, Уст цэгийн хамгаалах бүлгийн бие бүрэлдэхүүнд бэлэн байхын зэрэгцээ хээрийн сургууль, дадлага сургууль, өндөржүүлсэн буюу онц байдал зарласан үед шуурхай арга хэмжээ авч, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангагдан ажиллах
10. Учирч болзошгүй эрсдэлээс сэрэмжлэн, аюулыг мэдээлж, илэрсэн зөрчил, гэмтлийг тухай бүрт нь мэргэжлийн ажилчнаар засварлуулан ажиллах
11. Ажлын байран дахь цахилгааны болон галын аюулгүй байдлыг ханган ажиллах
12. Ажил үүрэг гүйцэтгэж байгаа тухайгаа ээлжийн диспетчерт заавал мэдэгдэж, бүртгүүлж ажиллах

2. Ажлын байрны чиг үүрэг:

1. Ундны усны мэдрэхүйн үзүүлэлтүүдэд стандартын шаардлагын зөвшөөрөгдөх хэмжээг мөрдөж ажиллах
2. Ундны усны байгалийн гаралтай химийн найрлагын үзүүлэлтүүдэд стандартын шаардлагын зөвшөөрөгдөх хэмжээг мөрдөж ажиллах
3. Ундны усны ахуйн болон үйлдвэрлэлийн гаралтай бохирдлын химийн үзүүлэлтүүдэд стандартын шаардлагын зөвшөөрөгдөх хэмжээг мөрдөж ажиллах
4. Ундны усны хөдөө аж ахуйн үйл ажиллагааны гаралтай бохирдлын химийн үзүүлэлтүүдэд стандартын шаардлагын зөвшөөрөгдөх хэмжээг мөрдөж ажиллах
5. Ундны усны чанарыг сайжруулах технологийн явцад үүсэх бохирдлын химийн үзүүлэлтүүдэд стандартын шаардлагын зөвшөөрөгдөх хэмжээг мөрдөж ажиллах
6. Унпны усны бичил амь судлалын аюулгүйн үзүүлэлтүүдэд стандартын шаардлагын зөвшөөрөгдөх хэмжээг мөрдөж ажиллах
7. Ундны усны цацрагийн аюулгүйн үзүүлэлтүүдэд стандартын шаардлагын зөвшөөрөгдөх хэмжээг мөрдөж ажиллах
8. Ундны ахуйн усны чанар аюулгүйн байдлын үнэлгээг мөрдөн, ундны усны хяналт үнэлгээний сард шинжлэх сорьцын тоог мөрдөж ажиллах
9. Бичил амь судлалын аюулгүйн шинжилгээний тоо давтамжийг мөрдөж ажиллах
10. Ундны усны чанар аюулгүй байдлын үзүүлэлт, хяналт үнэлгээний давтамжийг мөрдөж ажиллах
11. Ажлын байрны цэвэр орчин, аюулгүй ажиллагааг ханган, ус түгээх байрын ажилтангуудад ундны усны чанар, стандартын талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажиллах
12. Суурилагдсан тоног төхөөрөмж багаж хэрэгсэлд графикт хугацаанд цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийж ашиглалтын болон аюулгүйн зааварчилгааг мөрдөж ажиллах
13. Химийн бодисын хадгалалт хамгаалалт, ашиглалт, зарцуулалтад хяналт тавьж хөтөлгөөг хийж байх

3. Ажлын байранд тавигдах шаардлагууд:

	Мэргэжил	Лаборант
	Боловсрол	Бүрэн дунд
Ерөнхий шаардлага	Ур чадвар	- Харилцааны болон хамтран ажиллах чадвартай - Техникийн үзүүлэлтийг уншиж чадвартай - Ачаалал даах чадвартай, сэтгэмжтэй - Гаж зуршилгүй, тогтвортой ажиллах - Аливаад эе эвийг олох чадамжтай - Хурдан шалмаг хөдөлгөөнтэй
Тусгай шаардлага		- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд тогтмол хамрагдаж ажиллах - Эд хөрөнгө эзэмших гэрээг аж ахуйн няравтай байгуулж ажиллах
Ажлын байрны	Санхүү	- Албан тушаалын цалин, нэмэгдэл, нөхөн төлбөр, тусламж, тэтгэмж, урамшуулал, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж ажиллах - Монгол улсын хэмжээнд мөрдөж байгаа Засгийн Газраас тогтоосон Хөдөлмөрийн хөлсний өөрчлөлтийг мөрдөж ажиллах - Нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалыг хариуцах
	Ажлын байр	- Гэнэтийн ослын даатгалд даатгуулах - Шаардлагатай тохиолдолд унаанд шатахуун, утсанд нь ярианы эрх буюу нэгж олгоно

нөөц хэрэгсэл	• Мэргэжлийн болон ур чадварын сургалтанд хамруулах • Ширээ, сандал, багаж хэрэгслээр хангана.
Ажлын байрны нөхцөл: Хортой	
Ажлын байр: Лаборант	

4. Ажлын байрны тодорхойлолт:

Боловсруулсан: Хүний нөөцийн менежер: 	Хянасан: Ерөнхий инженер: С.Отгончулуун/
--	---