

БАТЛАВ.

“ГҮНИЙ-УС” ХХК-НИЙ ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
Ж. ЭНХЧИМЭГ

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Байгууллагын нэр	Хэсгийн нэр	
“Гүний-ус” ХХК	Хэрэглэгч үйлчилгээний хэсэг	
Ажлын байрны нэр	Хавсран гүйцэтгэх ажил	Дугаар
Бактериологич-сорьц авагч		¹
Шууд харьяалагдах ажлын байр	Шууд харьяалах албан тушаал	
Гүйцэтгэх захирал	Үйлдвэрлэл үйлчилгээний хэсэг, түүний ажилчид	
Ажлын байрны зорилго	Компанийн зорилт, эрхэм зорилгыг эрхэмлэн ажиллах	

1. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг:

1. Байгууллагаас зохиосон мэргэжлийн болон бусад арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох, шаарлагатай тохиолдолд үйлдвэрийн аль ч объектод ажил амралтын ямарч нөхцөлд бэлэн байхын зэрэгцээ, ээлжийн амралтаа зохицуулан илүү цагаар ажиллах
2. ХХАА-ны үе шатны зааварчилгууд, нийтийн аж ахуйн салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа хууль, дүрэм, стандартыг ажилдаа мөрдлөг болгон осол, аваар зөрчилгүй ажиллах
3. Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, аюулгүй ажиллагааны заавар, зааварчилгыг мөрдөн ажиллах
4. Ажил үйлдвэрлэлийн технологийн горимыг хатуу баримталж, ажлын бүтээмжийг өндөр байлгах, ажлын цагийг баримтлах, ажлын байрыг дур мэдэн орхих, чөлөө зөвшөөрөлгүй явах, ажил таслах, чөлөөний хугацаа хэтрүүлэх, ажилтан болон бусдад сөрөг нөлөөлөл учруулахгүйгээр ажиллаж, хөдөлмөрлөх
5. Үйлдвэрлэлийн осол, гэмтэлд өртөхгүй байхын тулд мөрдөж ажиллах “БҮҮ МАРТ-10” зарчмыг ажилдаа хэвшүүлж ажиллах
6. Өөрийн мэдлэг, мэргэшил, ур чадварыг байнга төлөвлөлттэйгөөр хөгжүүлж, сорилын болон улирал тутамд зохион байгуулагдах мэргэжлийн, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны шалгалтанд манлайлж ажиллах
7. Хууль журам, дүрэм, стандарт, заавар, зааварчилгыг уншин судлан, өөрийн болгож улирал тутам мэргэжлийн сургалт, шалгалтанд хамрагдаж ажиллах
8. Байнгын болон орон тооны бус комисс, ажлын хэсэгт ажиллах ба ажлын гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийг ханган үр дүнг удирдлагад тайлагнаж, мэдээ тайланг гаргаж ажиллах
9. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах ба Цэвэр бохир усны техникийн бүлэг, Уст цэгийн хамгаалах бүлгийн бие бүрэлдэхүүнд бэлэн байхын зэрэгцээ хээрийн сургууль, дадлага сургууль, өндөржүүлсэн буюу онц байдал зарласан үед шуурхай арга хэмжээ авч, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангагдан ажиллах
10. Учирч болзошгүй эрсдэлээс сэрэмжлэн, аюулыг мэдээлж, илэрсэн зөрчил, гэмтлийг тухай бүрт нь мэргэжлийн ажилчнаар засварлуулан ажиллах
11. Ажлын байран дахь цахилгааны болон галын аюулгүй байдлыг ханган ажиллах
12. Ажил үүрэг гүйцэтгэж байгаа тухайгаа ээлжийн диспетчерт заавал мэдэгдэж, бүртгүүлж ажиллах

2. Ажлын байрны чиг үүрэг:

1. Химийн бодисын аюулгүй байдлыг ханган ажиллах гэрчилгээтэй байна
2. Тоног төхөөрөмжийн техник ашиглалтын паспортод тэмдэглэл хөтлөх
3. Тоног төхөөрөмж, хэмжүүрийн колбо, жинг баталгаажуулалтад хамруулж дүгнэлт гаргуулж ажиллах
4. Сорьц дээж авахдаа тусгай зориулалтын сав, хэрэгсэлээр тогтоогдсон цэгээс усны сорьцыг шилж авах, акт, тэмдэглэл хөтлөх
5. Сорьцыг лаборторид хүргэх хүртэл хадгалагдах явдлыг ханган ажиллах
6. Сорьцонд ашиглах сав суулгыг угааж хадгалах
7. Сорьцын бүртгэлийг хөтлөх
8. Шил савны бүрэн бүтэн байдлыг хангах, ариун орчныг бүрдүүлж ажил
9. Бохирдолтой цэгт ариутгал үйлчилгээг хийж, акт үйлдэж ерөнхий инженерээр хянуулж, захирлаар баталгаажуулж ажиллах
10. Ундны усны хяналт сард шинжлэх сорьцийн тоог мөрдөж ажиллах
11. Лабораторын байрны болон шил савны цэвэрлэгээ үйлчилгээ, цахилгаан болон галын аюулгүй байдлыг ханган ажиллан, ажлын байрны эрүүл ахуй цэвэр орчинг бүрдүүлнэ
12. Суурилсан тоног төхөөрөмжийн, багаж хэрэгсэл графикт хугацаанд цэвэрлэгээ хийж ашиглалтын болон аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мөрдөж ажиллах
13. Химийн бодис урвалж, багаж, шил савны хадгалалт хамгаалалтын нөхцлийг бүрдүүлэн ажиллах, химийн бодис ашиглалт зарцуулалтыг тайлагнаж, хөтөлгөөг тогтмол хийж тайлан мэдээг гарган ерөнхий инженерт танилцуулж, хянуулж ажиллах

3. Ажлын байранд тавигдах шаардлагууд:

	Мэргэжил	Бактериологич
	Боловсрол	Дээд
Ерөнхий шаардлага	Ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> • Харилцааны болон хамтран ажиллах чадвартай • Мэргэжлээрээ баклавар болон түүнээс дээш зэрэгтэй • Мэдээ, мэдээллийг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх чадвартай • Баримт бичиг боловсруулах • Удирдан зохион байгуулах чадвартай
Тусгай шаардлага		<ul style="list-style-type: none"> • Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд тогтмол хамрагдаж ажиллах • Эд хөрөнгө эзэмших гэрээг аж ахуйн няравтай байгуулж ажиллах
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Санхүү	<ul style="list-style-type: none"> • Албан тушаалын цалин, нэмэгдэл, нөхөн төлбөр, тусламж, тэтгэмж, урамшуулал, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж ажиллах • Монгол улсын хэмжээнд мөрдөж байгаа Засгийн Газраас тогтоосон Хөдөлмөрийн хөлсний өөрчлөлтийг мөрдөж ажиллах • Нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалыг хариуцах
	Ажлын байр	<ul style="list-style-type: none"> • Гэнэтийн ослын даатгалд даатгуулах • Шаардлагатай тохиолдолд унаанд шатахуун, утсанд нь ярианы эрх буюу нэгж олгоно • Мэргэжлийн болон ур чадварын сургалтанд хамруулах • Ширээ, сандал, багаж хэрэгслээр хангана.
Ажлын байрны нөхцөл: Хортой		

Ажлын байр: Бактериологич- сорьц авагч

4. Ажлын байрны тодорхойлолт:

Боловсруулсан:	Хянасан:
Хүний нөөцийн менежер:	Ерөнхий инженер: С.Отгончулуун/